REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W CZAŃCU
NA ROK SZKOLNY 2014 /2015

Podstawa prawna

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 w sprawie zmiany ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - / rozdz. 2a art.20 c /
- Statut Publicznego Przedszkola nr 1 w Czańcu

§ 1

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, dzieci 6- letnie z II półrocza 2008 r. oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny do ukończenia 8 roku życia.

   W wyjątkowych sytuacjach może być przyjęte dziecko 2,5 letnie.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkujące na terenie gminy Porąbka .
3. W przypadku, kiedy liczba dzieci spełniających ten warunek jest większa od liczby miejsc w przedszkolu przeprowadza się **I etap rekrutacji** w oparciu o następujące kryteria:
   a) dzieci z rodzin wielodzietnych (minimum troje dzieci)
   b) dzieci niepełnosprawne,
   c) dzieci niepełnosprawnego rodzica lub rodziców,
   d) dzieci z niepełnosprawnym rodzeństwem,
   e) dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko
   f) dzieci objętych pieczą zastępczą
4. Kryteria wymienione w pkt. 3 mają jednakową wartość – każde po 50 pkt
5. Jeżeli po zakończeniu I etapu rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami przeprowadza się **II etap rekrutacji, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:**

   a) dzieci obojga rodziców pracujących - 10 pkt
   b) dzieci zamieszkałe w niewielkiej odległości od przedszkola / do 3 km / - 10 pkt
   c) dzieci , które nie zostały przyjęte do przedszkola w poprzednim roku - 10 pkt
   d) dzieci , których rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola - 5 pkt
   e) dzieci, które korzystać będą z pełnej oferty przedszkola (2 godziny i więcej ponad podstawę programową i 3 posiłki) - 5 pkt
   f) dzieci ze wskazaniami medycznymi - 5 pkt
6. Na wolne miejsca kwalifikowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów.
7. W razie takiej samej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów na jedno wolne miejsce głos decydujący ma przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

8. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w przedszkolu i oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają deklarację dalszego uczęszczania do przedszkola / oddzialu przedszkolnego

§ 2

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

1. Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Wniosek o którym mowa w pkt. 1 jest dostępny w placówce lub na stronie internetowej placówki.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w I etapie rekrutacji zawarte w **§ 1 ust 3,** a mianowicie:

   a) oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny / troje i więcej dzieci /

   b) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

   c) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

   d) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności obojgu rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

   e) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

   f) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub seperację rodziców dziecka lub akt zgonu jednego z rodziców, oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

   g) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą.

4. **Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w II etapie rekrutacji zawartych w § 1 pkt 5, a mianowicie :**

   a) zaświadczenie rodziców o zatrudnieniu

   b) oświadczenie rodziców o zamieszkaniu w bliskiej odległości od przedszkola /3km/

   c) oświadczenie rodziców o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola w poprzednim roku

   d) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa

   e) zaświadczenie lekarskie o konieczności objęcia dziecka opieką przedszkolną

§ 3
KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanmie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Dyrektor przedszkola powołuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi :
   a) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej;
   b) jeden przedstawiciel rady rodziców,
   c) jeden przedstawiel organu prowadzącego
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
   a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola
   b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
   c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
5. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

§ 4
TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjetych do przedszkola, rodzic może złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
2. W terminie 5 dniu od daty złożenia wniosku przez rodzica komisja rekrutacyjna uzasadnia odmowę przyjęcia dziecka do przedszkola
3. W terminie 7 dniu od otrzymania uzasadnienia rodzic ma prawo wnieść do dyrektora przedszkola odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej
4. W terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do naczelnego sądu administracyjnego.

§ 5
TERMINY REKRUTACJI

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szk. 2014/2015 nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:
   a) od 3 **do 21 marca** 2014 r. - wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola;
   b) od 24 marca do 9 kwietnia postępowanie rekrutacyjne
   c) **10 kwietnia 2014 r.** - wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola
   d) **od 11 do 18 kwietnia 2014 r.** - potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do naszego przedszkola
   e) **23 kwietnia 2014 r.**- wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola

2. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające od **3 czerwca 2014 r.**
3. Postępowanie to powinno się zakończyć do dnia 29 sierpnia 2014 r.

§ 6
PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
2. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostalo zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7
PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

1. O przyjęciu dziecka na wolne miejsca w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola .

§ 8
WYKAZ DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej
2. Lista dzieci przyjętych do przedszkola
3. Lista dzieci nie przyjętych do przedszkola
4. Lista rezerwowa dzieci oczekujących na przyjęcie do przedszkola
5. Druk wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1 w Czańcu
Bogusława Błasiak